



Handleiding overgang PO-VO Oss en omstreken

Van PO naar VO

schooljaar 2022-2023

Informatie voor de scholen voor Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs van de samenwerkingsverbanden Oss en omstreken

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
ADVISERING/EINDTOETS	4
ADVIES EN AANVULLENDE KENMERKEN (AAK) EN TOELICHTING ADVIES EN AANVULLENDE KENMERKEN (TAAK)	6
PASSEND ONDERWIJS EN DE ZORGPLICHT	10
DIGITALE OVERDRACHT LEERLINGGEGEVENS	15
Bijlage 1: Tijdspad overgang PO-VO	16
Bijlage 2: Procedure ophoging schooladvies naar aanleiding van eindtoets Basisonderwijs	19
Bijlage 3: Begeleidend schrijven overdracht po-vo binnen SWV 30.06	21

VOORWOORD

Voor u ligt de handleiding voor de aanmeldprocedure van leerlingen uit groep 8 die jaarlijks in de zomer de overstap maken naar het voortgezet onderwijs.

Deze handleiding is tot stand gekomen in nauw overleg tussen primair en voortgezet onderwijs van Oss en omstreken en vastgesteld door het BOVO-overleg.

In deze handleiding staat de meest relevante informatie die nuttig kan zijn bij de overstapprocedure van PO naar VO.

Wij wensen U succes met deze belangrijke overstap voor onze leerlingen!

ADVISERING/EINDTOETS

Op 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Belangrijke verandering hierbij is dat het schooladvies leidend is bij de overstap van PO naar VO. Voorheen speelde de uitslag van de eindtoets een belangrijke rol bij de overstap. Zie voor uitgebreide documentatie:

www.nieuweregelingovergangPO-VO.nl

Concreet: scholen voor voortgezet onderwijs baseren de toelating van leerlingen tot het eerste leerjaar op het advies van de basisschool over wat voor een leerling de meest passende leerweg is in het voortgezet onderwijs (hierna: het schooladvies). Ze mogen niet op basis van informatie uit het leerlingvolgsysteem van de basisschool het schooladvies herzien of de basisschool verzoeken dit te doen. Ook is het niet meer toegestaan voor scholen voor voortgezet onderwijs om van de betreffende basisschool andere toets- of testgegevens van de leerling te vragen voordat tot toelating wordt besloten. De VO-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan met instemming van de ouders.

Wanneer is herziening van het schooladvies mogelijk?

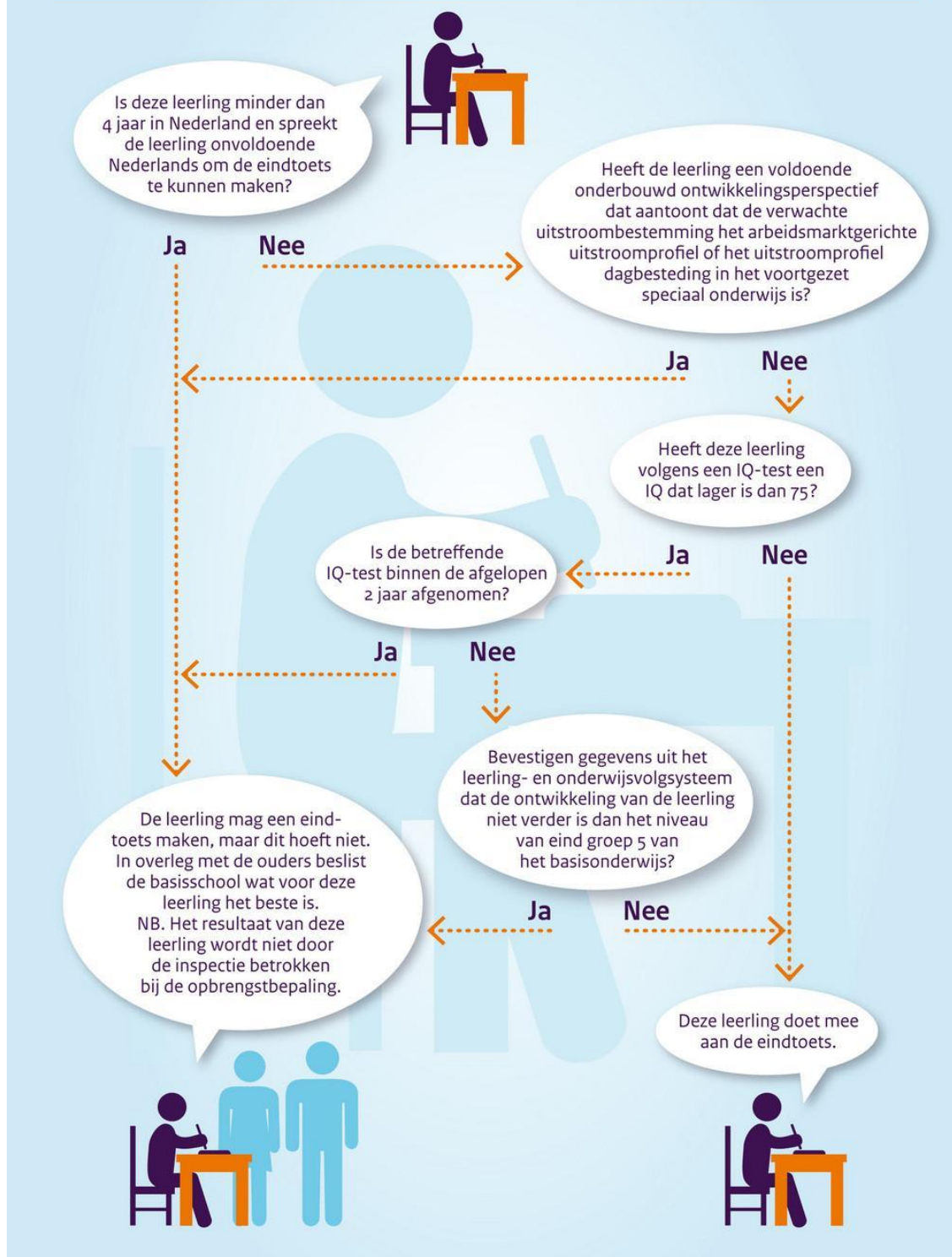
De functie van de eindtoets wordt die van een second opinion en kán leiden tot een ander toets advies dan het schooladvies. Wanneer het resultaat op de eindtoets leidt tot een hoger advies dan bij het schooladvies, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Leerlingen kunnen dus door op de toets boven verwachting te presteren het voordeel van de twijfel krijgen. De heroverweging kan leiden tot een herziening van het schooladvies, maar de PO school is hiertoe niet verplicht. Overigens kan het advies alleen naar boven bijgesteld worden. De leerling maakt de toets dan beter dan verwacht. Als de leerling de toets slechter maakt dan verwacht, kan er niet naar beneden bijgesteld worden.

Zowel het herziene advies als het oorspronkelijke advies moeten in BRON zijn opgenomen, én de wijzigingen moeten in Overstapservice Onderwijs (OSO) geregistreerd worden.

Toegelaten eindtoetsen: (www.rijksoverheid.nl)

1. Centrale Eindtoets
2. ROUTE 8
3. IEP Eindtoets
4. AMN Eindtoets
5. DIA Eindtoets

Moet deze leerling een eindtoets maken?



Bij leerlingen die op grond van uitzonderingsmogelijkheden in de wet geen eindtoets maken, of als er voor de kandidaat-leerling geen schooladvies of geen eindtoetsresultaat is (denk aan verhuisleerlingen of leerlingen zonder OKR, afkomstig uit het buitenland), kan het bevoegd gezag van de VO-school een geschiktheidsonderzoek doen.

ADVIES EN AANVULLENDE KENMERKEN (AAK) EN TOELICHTING ADVIES EN AANVULLENDE KENMERKEN (TAAK)

Voor alle leerlingen is het wettelijk verplicht een volledig ingevuld AAK op te stellen. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zal ook het TAAK uitgebreid ingevuld worden. Indien aanwezig kan de aanmelding aangevuld worden met een reeds bestaand ontwikkelingsperspectief en/of andere relevante informatie. De AAK en TAAK formulieren vormen de basis voor de warme overdracht met de ontvangende school.

Het AAK formulier dient volledig ingevuld te worden. Het TAAK formulier dient als toelichting op het AAK formulier en is het startpunt voor de warme overdracht, het is fijn als dit ook zo volledig mogelijk wordt ingevuld. Indien in het AAK geen bijzonderheden worden aangegeven hoeft het TAAK door de leerkracht verder niet (uitgebreid) ingevuld te worden. Wel is op het TAAK de toestemming en handtekening van ouders nodig voor de warme overdracht met de basisschool en het VO. De originele en ingevulde AAK en TAAK formulieren moeten ouders ook meebrengen bij de aanmelding.

DE ADVISERING

Een schooladvies kan zowel enkelvoudig (één schoolsoort) als dubbel (twee aan elkaar grenzende schoolsoorten) zijn. Het dubbele schooladvies is geschikt voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het best tot zijn recht komt.

Bij elke leerling zijn belemmerende en bevorderende factoren te benoemen, die in het advies meegewogen worden. Deze factoren zijn zeer divers en kind-eigen. Ook kunnen deze factoren in de verdere ontwikkeling zich positief, dan wel negatief ontwikkelen.

DE LEERWEGEN

Onderstaand ziet u een korte typering van de van de afzonderlijke leerwegen. Het is geenszins de bedoeling om alle leerlingen in 6 groepen te verdelen. Ook willen we niet generaliseren. Als bron hebben we enkele overheidssites geraadpleegd. Doel van de typering is om de advisering vanuit het PO zo eenduidig mogelijk te krijgen.

PRAKTIJKONDERWIJS

Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen die vooral leren vanuit de praktijk in plaats vanuit boeken. De school gaat op zoek naar talenten van de individuele leerling en biedt ondersteuning om die te ontwikkelen. Het Praktijkonderwijs kent een einddiplomering en leidt leerlingen toe naar een arbeidsplaats en/of een vervolgopleiding van het MBO.

De criteria:

- Een IQ binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80 vastgesteld middels een daarvoor goedgekeurd instrument (niet ouder dan 2 jaar).
- Een leerachterstand op ten minste twee van de vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, waarvan ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelijk is aan of groter is dan 50%.

Er is ook voorzien in tegenstrijdigheid in deze twee maatstaven:

- Een relatief hoog IQ (>80), maar toch meer dan 3 jaar leerachterstand.
- Een IQ onder de 80, maar relatief geringe leerachterstanden, minder dan 3 leerjaren (>50%).

Werkafpraak: de aanleverende basisschool levert, via de ouders/verzorgers, recente IQ-gegevens en recente didactische gegevens in DLE aan. Indien niet aanwezig of indien de gegevens verouderd zijn, dan worden hierover in overleg door beide scholen binnen ieders mogelijkheden nadere afspraken gemaakt.

PrO-BASIS

PrO-Basis is de dakpanklas tussen praktijkonderwijs en de basisberoepsgerichte leerweg van het VMBO. De leerling komt in deze dakpanklas alsnog niet duidelijk is welk niveau het beste bij hem/haar past. Bij PrO-Basis krijgt de leerling één of twee jaar extra ondersteuning. Aan het eind van het eerste en eventueel tweede jaar wordt geëvalueerd of PrO of VMBO het beste bij de leerling past.

Enkele sterkte punten van PrO-Basis zijn:

- extra aandacht voor de kernvakken
- praktijk in kleine groepen van maximaal 8 personen
- er wordt maximaal ingestoken op didactische groei

Instroom in PrO-basis kan alleen vanuit groep 8.

De leerkracht van groep 8 dient zich bewust te zijn van het leerrendement van de leerling. Dit is leidend bij de keuze tussen een advies richting PrO, PrO-Basis of Basis. Er wordt een onderbouwing van het PrO-Basis advies geëist.

Werkafpraak: Het praktijkonderwijs Hooghuis locatie De Singel vraagt aanvullend op het schooladvies Pro/Basis een toelichting van dit advies. Deze toelichting moet geplaatst worden in het AAK. Voor het opstellen van het OPP voor de leerling is het noodzakelijk om een goed beeld te hebben van belemmerende en bevorderende factoren van de leerling. Hiervoor dient een volledig ingevuld en door ouders ondertekend TAAK of OPP digitaal aangeleverd te worden door de basisschool.

	Pro	ProBasis	Basis
Leren - leervorderingen (LVS/Drempelonderzoek/ rapport) - leervoorwaarden (bijv. intelligentie)	<ul style="list-style-type: none"> Vanaf 0.50 (twee achterstanden in dit gebied waarvan minstens één op begrijpend lezen of rekenen) Totaal IQ tot 80 	<ul style="list-style-type: none"> Tussen de 0.40-0.50 (twee achterstanden in dit gebied waarvan minstens één op begrijpend lezen of rekenen) Vanaf totaal IQ 75 	<ul style="list-style-type: none"> Tussen de 0.25-0.39 (twee achterstanden in dit gebied waarvan minstens één op begrijpend lezen of rekenen) Vanaf totaal IQ 80
Gedrag Sociaal-emotioneel functioneren Bijvoorbeeld: - welbevinden - omgang met anderen - zelfvertrouwen Werkhouding en taakgedrag Bijvoorbeeld: - concentratie - zelfstandig werken - motivatie - taakaanpak	<p>Afhankelijk van de balans tussen belemmerende en beschermende factoren in combinatie met de leermogelijkheden en contextuele factoren, dient de afweging te worden gemaakt welke onderwijssetting het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.</p>		
Onderwijsbehoeften	<ul style="list-style-type: none"> Veilige (kleine) onderwijssetting Minder handen voor de klas Eenduidige aanpak, aandacht voor individuele persoon 	<ul style="list-style-type: none"> Veilige (kleine) onderwijssetting Een beperkt aantal docenten die les verzorgen aan de klas Eenduidige aanpak, aandacht voor individuele persoon 	<ul style="list-style-type: none"> in de richting van MBO niveau 2
Uitstroom Ontwikkelingsperspectief	<ul style="list-style-type: none"> Arbeid (met maatregel) MBO niveau 1 	<ul style="list-style-type: none"> Na 1 of 2 jaar naar VMBO basis en daarna in de richting van MBO niveau 2 	<ul style="list-style-type: none"> in de richting van MBO niveau 2

* Het is niet mogelijk om harde toelatingscriteria op te stellen die standaard gelden voor een bepaald onderwijsniveau. Het is belangrijk om naar het totaalbeeld te kijken. Naast de kwantitatieve gegevens is de betekenisgeving van de kwalitatieve gegevens van groot belang. Wat maakt dat de leerling bepaalde leervorderingen en gedrag laat zien? Is er sprake van potentie tot groei? Wat zijn de belemmerende en beschermende factoren van de leerling, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel vlak?

BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG

De basisberoepsgerichte leerweg is gericht op leerlingen die beter gedijen bij een opleiding die wat meer praktijkgericht is. De leerlingen hebben behoefte aan instructie in kleinere stappen, herhaling, nabijheid en overzicht. De leerling is gebaat bij een sterke relatie, veiligheid en vertrouwen. Vanuit nabijheid doorgroeien naar steeds meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsbesef maakt dat de leerlingen met een vmbo-basisdiploma door kunnen stromen naar niveau 2 van het mbo.

KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

De kaderberoepsgerichte leerweg is bedoeld voor leerlingen die redelijk zelfstandig beroepsgericht kunnen en willen leren. Er wordt in verhouding met de basisberoepsgerichte leerweg sterker ingezet op zelfsturing en leren leren. Er is een balans tussen de theoretisch- en praktijkgerichte vakken. In vergelijking met de leerling binnen de basisberoepsgerichte leerweg heeft de leerling een grotere zelfstandigheid en kan die meer leerstof verwerken in dezelfde tijd. Leerlingen kunnen na het behalen van hun kaderdiploma doorstromen naar niveau 3 of 4 van het mbo.

THEORETISCHE LEERWEG

VMBO theoretische leerweg

De theoretische leerweg kenmerkt zich door een concrete instelling en wijze van leren. Leerlingen hebben afwisseling nodig in werkvormen en aanpak. Het onderwijs wordt aangeboden door vakdocenten. Er wordt methodisch gewerkt met boeken en digitaal lesmateriaal. Er wordt in verhouding met de kaderberoepsgerichte leerweg sterker ingezet op zelfsturing en leren leren. Ook wordt meer inzicht vereist en moeten ze kunnen omgaan met grotere stofdelen. In vergelijking met de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meer huiswerk gegeven. Op sommige scholen hanteert men nog de term MAVO i.p.v. theoretische leerweg. Met een T-diploma kan de leerling de overstap maken naar niveau 4 van het MBO, of naar 4 HAVO. Aanvullend op de theoretische leerweg wordt een beroepsgericht vak gevolgd (dienstverlening en producten) door alle leerlingen. Hierdoor wordt de aansluiting richting het MBO verder versterkt en blijft de mogelijkheid bestaan om door te stromen naar 4 Havo.

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO)

Havo-leerlingen kenmerken zich door een theoretische manier van leren, die direct gekoppeld is aan de praktijk. De stof wordt minder wetenschappelijk en abstract aangeboden dan bij een vwo-leerling. De motivatie heeft vaak een praktische inslag. Concentratie en interesse zijn breder dan mavo, minder diepgaand dan vwo.

Kindkenmerken

- Praktische interesse
- Concentratie gemiddeld
- Onderzoekende houding gericht op concrete situaties/gebeurtenissen
- Sociale omgeving
- Gevoelig voor relatie (met de docent)
- Interactie belangrijk
- Keuze voor praktische vakken als BSM (bewegen sport management)/CKV is voor havo-leerlingen van belang

Didaktiek

- Behoeftte aan directe, kortere instructies
- Algemene ontwikkeling vraagt stimulans
- Docent afhankelijker, meer bij de hand genomen moeten worden
- Werken in groepen is motiverend vanwege de praktische werkwijze/alternatieve werkvorm

Voortgezet wetenschappelijk onderwijs (VWO)

Deze leerlingen kenmerken zich door een kritische en onderzoekende leerhouding. Ze zijn inhoudelijk sterk en goed te motiveren. Ze hebben een inhoudelijke belangstelling. Kenmerken:

- Kindkenmerken
- Autonome houding/ Hoge mate van zelfstandigheid/verwachte zelfstandigheid
- Inhoudelijk gedreven
- Hoog abstractieniveau
- Diepgang Onderzoekende houding gericht op inhoudelijke kennis en inzicht
- Algemene ontwikkeling wordt verondersteld en gestimuleerd
- Genuanceerd kunnen denken
- Complexiteit van situaties doorzien
- Kritisch denken, gekenmerkt door verbanden en inzichten tussen verschillende (leer)onderdelen
- Langere concentratieboog
- Sociale omgeving
- Sociale omgeving is van belang voor de veiligheid en de vorming ondersteunt
- Leerlingen hebben een inspirerende vakinhoudelijke docent nodig/gevoelig voor vakkennis
- Didaktiek
- Behoeftte aan directe instructies met inhoudelijke onderbouwing
- Doorzettingsvermogen van belang
- Vwo+ Varianten, zoals Gymnasium, Tweektalig Vwo, etc

PASSEND ONDERWIJS EN DE ZORGPLICHT

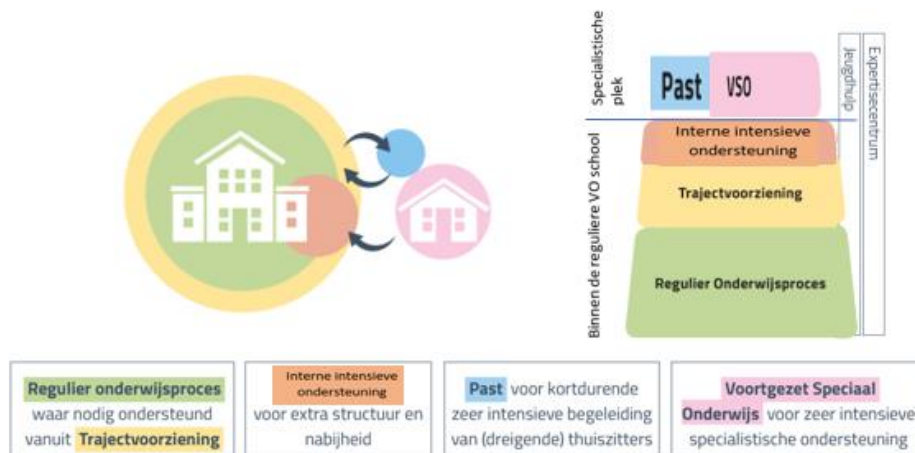
Binnen de scholen wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de wet Passend Onderwijs. Wanneer het een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte betreft ontstaat er bij de school van aanmelding een zorgplicht. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Er is plaats/ruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- De leerling moet voldoen aan het inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat er uitzicht is op het behalen van een diploma (een leerling met een vmbo-advies is niet toelaatbaar voor het vwo).
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, wat moet blijken uit de informatie bij aanmelding.

Zorgplicht betekent dat de school voor elke (schriftelijke) aangemelde leerling met een extra ondersteuningsbehoefte een passende onderwijsplek moet organiseren. Is de VO-school zelf niet in staat om de leerling de benodigde ondersteuning te bieden, dan moet zij ervoor zorgen dat de leerling een plek krijgt op een andere school die de vereiste ondersteuning wel kan geven. Hiertoe werken VO- en VSO-scholen samen in (regionale) samenwerkingsverbanden. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

Als een leerling behoefte heeft aan ondersteuning, dan brengt de school samen met de jongere en de ouders de ondersteuningsbehoefte in kaart. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder ziet en leest u wat elke vorm van ondersteuning inhoudt.

De ondersteuningsstructuur in ons samenwerkingsverband ziet er als volgt uit:



Basisondersteuning: regulier onderwijsproces en trajectvoorziening

<https://www.swvvo3006.nl/passend-onderwijs/basisondersteuning/>

Interne intensieve ondersteuning

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Voor jongeren die tijdelijk extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school wordt er gekeken hoe school dat het beste kan bieden. Er zijn locaties die dan werken met koersklassen, dit is een kleinere klas op een reguliere VO-school, waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Andere scholen regelen dit bijvoorbeeld door specifieke extra ondersteuning in te zetten. Op deze locaties zit je dan niet in aparte koersklassen.

Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. Voor meer informatie zie www.swvvo3006.nl

De PO-school geeft een advies af over het onderwijsniveau en geeft daarbij aan welke ondersteuningsbehoeften er zijn. De PO school adviseert dus niet over al dan niet plaatsen in een koersklas. Dit scheidt verwachtingen bij ouders, die mogelijk niet gerealiseerd gaan worden.

Voor leerlingen uit het regulier primair onderwijs waarbij wordt gedacht dat Voortgezet Speciaal Onderwijs beter passend is, wordt toch gevraagd om ook een reguliere school van voortgezet onderwijs te betrekken om samen af te stemmen waar de leerling het beste kan starten. Vaak is het mogelijk om een eerste gesprek te organiseren met zowel regulier als speciaal onderwijs. Door samen te werken vanaf het begin is ook het proces van doorstroom beter samen te volgen.

We verwijzen door naar de poster, te vinden op:

<https://www.swvvo3006.nl/wp-content/uploads/2020/02/20200304-Poster-Toeleiding-koersklassen-2020-publicatieversie.pdf>

Het is belangrijk dat het PO ouders vroegtijdig informeert over de gewenste ondersteuning. Daarnaast is het van belang dat het PO (vanaf oktober) het gesprek met het VO aangaat om de leerlingen te bespreken die mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning binnen het VO.

CONTACTPERSONEN VO

Elke VO-school heeft een contactpersoon. Indien de PO school vragen heeft over de aanmelding of een leerling niet aangemeld is benader je contactpersonen VO.

Contacpersoon	Locatie	e-mailadres
Maartje Vugts	HH De Singel	m.vugts@hethooghuis.nl
Lindy van den Hengel	HH Heesch	l.vandenhengel@hethooghuis.nl
Anita Klein Tuinte	Maasland	a.kleintuinte@maaslandcollege.nl
Sarah Molenkamp	HH Mondriaan	s.molenkamp@hethooghuis.nl
Nick Timmerman	HH Stadion	n.timmerman@hethooghuis.nl
Lindy Croonen	HH TBL HV	l.croonen@hethooghuis.nl
Annemarie Schamp	HH TBL Atheneum	a.schamp@hethooghuis.nl
Marieke Peeters	HH TBL Atheneum	m.peeters@hethooghuis.nl
Pieter Eijkhout	HH TBL Gymnasium	p.eijkhout@hethooghuis.nl
Nadine Scholtes	HH Zuid West	n.scholtes@hethooghuis.nl

KOERSKLAS / HYBRIDE KOERSKLAS

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Voor jongeren die tijdelijk extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school, is er dan de koersklas. De koersklasondersteuning kent twee vormen. Op een aantal scholen in Oss is dat een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. Andere scholen hebben gekozen voor een hybride vorm. De leerlingen volgen dan vanaf het begin onderwijs in een

reguliere klas en ontvangen buiten de klas om individuele coaching. Deze coaching is beduidend anders dan de reguliere coaching van de mentor.

Voor meer informatie zie www.swvvo3006.nl of de website van de school.

De PO-school geeft een advies af over het onderwijsniveau en geeft daarbij aan welke ondersteuningsbehoeften er zijn. De PO school adviseert dus niet over al dan niet plaatsen in een koersklas of de intensiteit van de coaching. Dit schept verwachtingen bij ouders, die mogelijk niet gerealiseerd gaan worden.

Het is belangrijk dat het PO ouders vroegtijdig informeert over de gewenste ondersteuning. Daarnaast is het van belang dat het PO (vanaf oktober) het gesprek met het VO aangaat om de leerlingen te bespreken die mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning binnen het VO.

TOEKENNING TLV-PrO

Om toegelaten te worden tot het Praktijkonderwijs (PrO) als leerweg, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het Praktijkonderwijs is in de nieuwe wetgeving daarom uitgezonderd van het leidende karakter van het schooladvies. Het samenwerkingsverband is belast met de beoordeling van de aanvragen voor de toelaatbaarheidsverklaringen PrO. De PrO-school dient een aanvraag TLV PrO in bij het SWV. De Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen adviseert de directeur van het SWV over het te nemen besluit. Het PrO is gebonden aan wettelijke criteria voor wat betreft toelating en onderscheidt zich hierin van de reguliere leerwegen (zie ook hoofdstuk 4.4 van het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO 30 06).

De criteria:

- IQ tussen de 55 en 80 vastgesteld middels een daarvoor goedgekeurd instrument. De aanleverende school zorgt hiervoor. Het intelligentie onderzoek mag niet ouder zijn dan 2 jaar.
- 50% of meer leerachterstand op 2 of meer gebieden, waaronder begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen;
- Bij IQ 75-80 en/of tegenstrijdige criteria moet de aanvrager motiveren waarom PrO aangevraagd wordt;
- Ouders moeten een schriftelijke zienswijze geven;
- Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor (voortgezet) speciaal onderwijs kan deze omgezet worden naar een PrO-beschikking op grond van de 'Regeling bijzondere gevallen'.

In het geval van tegenstrijdige criteria kan de toeleverende basisschool een PrO-advies geven. Binnen het SWV VO vragen we van de PrO-school een separate onderbouwing bij dit advies, welke leidend is bij de bespreking in de ACTA. In deze onderbouwing laat de motivering waarom de betrokkenen plaatsing van de leerling in PrO het meest passend vinden.

In zeer uitzonderlijke gevallen acht een PO-school het wenselijk dat een leerling vanuit groep 7 uitstroomt naar het PrO. Dit is toegestaan, echter wel als (logisch) gevolg van de ingezette ondersteuning aan deze leerling gedurende langere periode. Vaak zal er sprake zijn van een arrangement vanuit het SWV-PO. In elk geval moet een OPP overlegd worden waaruit duidelijk blijkt dat uitstroom vanuit groep 7 de best passende optie is voor betreffende leerling. In bijna alle gevallen betreft het hier leerlingen die na groep 2 gedoubleerd zijn.

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS (VSO)

Bovengenoemde schooltypen vallen allen onder het regulier onderwijs. Naast het regulier onderwijs kennen we het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Voor toelating op het VSO is een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO (TLV VSO) nodig. Deze wordt aangevraagd nadat de leerling de intakeprocedure heeft doorlopen bij op het VSO. Hieronder valt het dossieronderzoek en intakegesprek. De aanvraag wordt gedaan door het VSO bij het betreffende samenwerkingsverband. Als een leerling direct bij het VSO wordt aangemeld dan geldt dat de TLV aangevraagd wordt bij het SWV waartoe de woonplaats van de leerling behoort. Indien een leerling bij een reguliere VO-school wordt aangemeld en na aanmelding en onderzoek blijkt dat de benodigde ondersteuning niet geboden kan worden, dan wordt de aanvraag TLV VSO gedaan bij het SWV waarin de leerling woont. Mochten er twijfels zijn over het meest passende ondersteuningsniveau dan kan er vanuit SWV VO 30 06 al vroegtijdig meegedacht worden door een schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband of een specialist complexe problematiek (complexe Problematiek@swvvo3006.nl). Dit geldt alleen voor de leerlingen die behoren in dit samenwerkingsverband

Voor VSO Kentalis loopt dit niet via de het samenwerkingsverband VO 30 06, maar via het aanmeldpunt van Kentalis (024-3591899). Een trajectbegeleider bespreekt met de school welke ondersteuning het kind nodig heeft en welk onderwijsarrangement bij het kind past. De trajectbegeleider geeft advies aan de onafhankelijke Commissie van Onderzoek (CvO). De CvO neemt vervolgens het definitieve besluit over de toelating, het onderwijsarrangement en de duur van het arrangement.

Alle leerlingen krijgen als schooladvies een 'niveau-advies' variërend van PrO tot VWO, zoals hiervoor beschreven. Dit advies bepaalt immers de toegang tot de gewenste leerweg en het niveau van onderwijsaanbod en is leidend. Naast het niveau-advies kan een ondersteuningsadvies worden uitgebracht. Een leerling komt in aanmerking voor VSO als de school van herkomst inschat dat de leerling het niet gaat redden in het reguliere VO, ook niet met extra ondersteuning of middels plaatsing in een Koersklas. Het is nodig dat de PO school dit duidelijk onderbouwt in het OPP of in het handelingsplan van de betreffende leerling. Ook moet er expliciet omschreven worden waarom een Koersklas geen optie is en moet er een duidelijke omschrijving aangeleverd worden welke ondersteuning de leerling krijgt.

De wenselijk geachte ondersteuning of ondersteuningsbehoefte van een leerling vraagt dan om een specifieke aanpak of onderwijsomgeving. Het samenwerkingsverband VO vindt het belangrijk om vroegtijdig geïnformeerd te worden over de leerling waarvan de ondersteuningsbehoefte in de richting van het VSO gaat.

Onderwijsarrangement Kentalis

Kinderen die een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben en/of slechthorend zijn hebben in veel gevallen recht op een onderwijsarrangement vanuit Kentalis. Er zijn drie arrangementen: licht, medium of intensief. Bij een licht en medium arrangement krijgt de leerling op de reguliere school extra begeleiding vanuit de ambulante dienst. Bij een intensief arrangement wordt de leerling geplaatst op een school voor speciaal onderwijs. In regio Oss zijn dat Kentalis Martinus van Beek (basisonderwijs) en het Kentalis Compas College (voortgezet onderwijs). Deze arrangementen worden niet afgegeven door het samenwerkingsverband, maar door Kentalis zelf. De aanmelding verloopt via het aanmeldpunt van Kentalis (024-3591899). Een trajectbegeleider bespreekt met de school welke ondersteuning het kind nodig heeft en welk onderwijsarrangement bij het kind past. De trajectbegeleider geeft advies aan de onafhankelijke Commissie van Onderzoek (CvO). De CvO neemt

vervolgens het definitieve besluit over de toelating, het onderwijsarrangement en de duur van het arrangement.



DIGITALE OVERDRACHT LEERLINGGEGEVENS

De digitale overdracht verloopt via diverse programma's (Parnassys en Esis) die voldoen aan de landelijke OSO standaard. Dat wil zeggen dat de overdracht voldoet aan de wettelijke verplichtingen rondom de overdracht van gegevens (binnen de AVG), waaronder bescherming van de persoonsgegevens. Het verplicht alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs (inclusief speciaal onderwijs) OSO gecertificeerd te zijn vanuit hun bestuur.

Er is een tijdpad wanneer gegevens klaar moeten staan voor overdracht naar het voortgezet onderwijs (zie tijdpad in deze handleiding). Ook de eindtoets en de eventuele herziening van het advies dienen toegevoegd te worden aan het overdrachtdossier.

Voor meer informatie www.nieuwregelgevingovergangPO-VO.nl

Bijlage 1: TIJDPAD OVERGANG PO-VO

Tijdspad schooljaar 2022-2023

Wanneer?	Wat?	Verantwoordelijke
1 december	aanmelden Route 8 aanmelden Centrale Eindtoets e.a.	basisschool
december-januari	AAK formulieren en TAAK worden ingevuld. Meeste recente (T) AAK-formulier staat op de site van SWV 30.06. https://www.swvpo3006.nl/downloads/	leerkracht groep 8
januari-februari	Schooladviesgesprekken Na de schooladviesgesprekken kan de administratie beginnen met alles klaar te zetten in OSO. TIP: print 2 getekende formulieren uit. Ouders moeten een AAK formulier met de originele handtekeningen mee naar de aanmelding nemen. Het andere formulier wordt gescand en in OSO klaargezet. <u>Vóór 1 maart zijn de schooladviezen definitief.</u> Dit is wettelijk bepaald. Laat ouders ook het formulier “Opvatting ouders” invullen .	leerkracht groep 8 /administratie
Vanaf 1 maart 2023	Aanmeldformulieren zijn bereikbaar via de websites van de VO scholen en via www.oss-	VO

	vo.nl Ouders kunnen de aanmelding in gaan vullen.	
8 en 9 maart 2023	Aanmelddagen	HH/ML
13 maart 2023	De aanvraag voor dossieroverdracht middels OSO worden ingediend bij PO .	HH/ML
24 maart 2023	Uiterlijke dag dat informatie vanuit de basisschool is aangeleverd in OSO	PO VO
<u>Eindtoets afname</u>	De wettelijk verplichte eindtoetsperiode is van 15 april t/m 15 mei Digitale afnameperiode is van 18 april tot 12 mei 2023.	
20 april 2023	VO scholen versturen bericht van plaatsing aan de ouders en basisschool	VO
vanaf 15 mei 2023	De school kan het digitale groepsoverzicht van de Eindtoets uitslag (of eerder bij Route 8) inzien -Heroverwegingsgesprekken n.a.v. uitslag Eindtoets + aanpassen van het (T)AAK. - Scholen die later de uitslag van de eindtoets krijgen sturen een mail naar de VO scholen om dit te laten weten.	PO
Uiterlijk 26 mei 2023	Basisschool geeft per mail aangepast advies door aan de contactpersoon VO, zie format hieronder. Als een leerling van school wisselt aan beide scholen. (contactpersoon geeft door aan teamleider brugklassen)	PO VO
26 mei 2023	Ouders moeten hun kind met een aangepast advies hebben aangemeld bij VO/ indien dit een andere VO school of locatie is	PO
26 mei 2023	Invoeren herziene adviezen in AAK en informeren VO school over deze herziene adviezen.	PO
26 mei 2023	VO haalt de aangepaste AAK formulieren op	VO
2 juni 2023	Definitieve indeling leerlingen VO	VO
7 juni 2023	Kennismaking VO (start 14.30 uur)	VO
2 weken voor de zomervakantie 30 juni 2023	Bewijzen van inschrijving naar PO	VO
Voor de zomervakantie	Bewijzen van uitschrijving van geplaatste leerlingen naar VO	PO

voor 1 augustus 2023		
-------------------------	--	--

Wat verwacht het VO van het PO om aan te leveren via OSO?

- **OSO:** Zorg dat de gegevens correct en volgens de gemaakte afspraken zijn klaargezet vanuit het administratiesysteem.
- **CITO-leerlingvolgsysteem.** Volgens de standaard overdracht waar OSO in voorziet.
- **AAK en TAAK:**
Het AAK formulier dient volledig ingevuld te worden.
Het TAAK formulier dient als toelichting op het AAK formulier en is het startpunt voor de warme overdracht. Het is fijn als dit ook zo volledig mogelijk wordt ingevuld. Indien in het AAK geen bijzonderheden worden aangegeven hoeft het TAAK door de leerkracht verder niet (uitgebreid) ingevuld te worden. Wel is op het TAAK de toestemming en handtekening van ouders nodig voor de warme overdracht met de basisschool en het VO.

De originele en ingevulde AAK en TAAK formulieren moeten ouders ook meebrengen bij de aanmelding.
- Onderzoekresultaten e.d. zijn eigendom van ouders en moeten de ouders zelf meenemen bij de aanmelding. Dit wordt niet via OSO verstuurd.
- Geef wel aan of er een onderzoeksverslag beschikbaar is.

Naam leerling	Eerste schooladvies	Nieuw schooladvies	Eerste aanmelding en locatie	Nieuwe aanmelding en locatie	mailadres ouders
Pietje Puk	T/H	H	Brugklas TH Mondriaan college	Brugklas HAVO/VWO Maaslandcollege	familiepuk@het.net.nl

Bijlage 2. Procedure ophoging schooladvies naar aanleiding van eindtoets Basisonderwijs

Procedure ophoging schooladvies

Algemeen: Basisscholen inventariseren bij het gesprek de gevolgen van de ophoging van het schooladvies.

- Er verandert niets in de aanmelding.
- De leerling stapt intern over naar een andere brugklas.
- De leerling stapt binnen het Hooghuis over naar een andere locatie.
- De leerling stapt over van Hooghuis naar Maasland College of andersom.

Procedure bij overstap naar een andere brugklas.

Startpunt is altijd dat de basisschool de VO school mailt met de volgende informatie:

Naam leerling	Eerste schooladvies	Nieuwe schooladvies	Eerste aanmelding + locatie	Nieuwe aanmelding + locatie	Mailadres ouders
Pietje Puk	T/H	H	Brugklas TH Mondriaan College	Brugklas HAVO/VWO Maasland College	familiepuk@hetnett.nl
Klaas van Eerden	T/H	H	T/H Mondriaan	H Mondriaan	familievaneerden@kpmal.nl
Liza de kok	T	T/H	T Stadion	T/H Mondriaan	bredenpekok@upc.nl

Vervolgens zijn er drie mogelijkheden:

Overstap naar een andere brugklas binnen dezelfde school/locatie:

- De basisschool mailt de betreffende VO school.
- De VO school bevestigt aan de basisschool en de ouders de nieuwe aanmelding en plaatsing in een nieuwe brugklas.
- De basisschool stuurt het nieuwe AAK formulier aan de VO school.

Procedure bij overstap naar een andere locatie binnen het Hooghuis:

- De basisschool mailt **beide locaties**.
- De nieuwe locatie bevestigt aan de basisschool en de ouders de nieuwe aanmelding en plaatsing in een nieuwe brugklas.
- De basisschool stuurt het nieuwe AAK formulier aan de nieuwe locatie.
- De eerste locatie zet de leerling in het leerlingvolgsysteem om naar de andere locatie EN stuurt het papieren dossier door met de interne post.

Procedure bij overstap tussen het Hooghuis en Maasland College:

- De basisschool mailt **beide VO-scholen**.
- Het Hooghuis en Maasland wisselen inschrijfformulieren uit (ouders kunnen zich maar 1 x digitaal aanmelden).
- De nieuwe school bevestigt aan de basisschool en de ouders de nieuwe aanmelding en plaatsing in een nieuwe brugklas.
- De basisschool stuurt het nieuwe AAK formulier aan de nieuwe school en de basisschool zet de informatie in OSO opnieuw klaar.
- De eerste school stuurt het papieren dossier door naar de nieuwe school.

Ter aanvulling: Voor de VO-scholen is het fijn als er zo spoedig mogelijk contact is met ouders van leerlingen die de overstap gaan maken. Voor de ouders en leerlingen is dit ook fijn, Voorwaarde is wel dat de ouders een gewijzigd AAK formulier bij zich hebben.

Voor alle Hooghuislocaties geldt dat de basisschool de locatie/locaties mailt en dat er vanuit de locatie contact wordt opgenomen met ouders. Voor het Maasland College geldt dat er het verzoek is aan ouders om aanvullend op de contacten vanuit de basisschool zelf contact op te nemen met de contactpersoon van het Maasland College.

Hieronder is per locatie aangegeven welke contactpersoon de basisscholen kunnen mailen over de aanpassingen:

Contacpersoon	Locatie	e-mailadres
Maartje Vugts	HH De Singel	m.vugts@hethooghuis.nl

Lindy van den Hengel	HH Heesch	l.vandenhengel@hethooghuis.nl
Anita Klein Tuente	Maasland	a.kleintuente@maaslandcollege.nl
Karin Hage	HH Mondriaan	k.hage@hethooghuis.nl
Nick Timmerman	HH Stadion	n.timmerman@hethooghuis.nl
Lindy Croonen	HH TBL HV	l.croonen@hethooghuis.nl
Annemarie Schamp	HH TBL Atheneum	a.schamp@hethooghuis.nl
Marieke Peeters	HH TBL Atheneum	m.peeters@hethooghuis.nl
Pieter Eijkhout	HH TBL Gymnasium	p.eijkhout@hethooghuis.nl
Nadine Scholtes	HH Zuid West	n.scholtes@hethooghuis.nl

Bijlage 3: BEGELEIDEND SCHRIJVEN OVERDRACHT PO – VO BINNEN 30 06
Gemeente Oss, Uden, Meierijstad (m.u.v. Schijndel), Bernheze en Landerd

Betreft: wijzigingen AAK en Toelichting AAK

Vanuit diverse geledingen is de behoefte uitgesproken om binnen onze regio met éénzelfde overdrachtsformulier te werken, voor leerlingen die overstappen van het basisonderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO). Dit wordt binnen onze regio het ‘AAK-formulier’ genoemd en staat voor Advies Aanvullende Kenmerken. Tevens behoeven het formulier en de werkwijze aanpassingen om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Middels dit schrijven geven wij een korte toelichting op het gebruik van het nieuwe AAK-formulier en de bijbehorende toelichting, zodat het zo eenduidig mogelijk gebruikt gaat worden.

➤ **Wat is belangrijk om te weten?**

- ✓ Alles wat het basisonderwijs overdraagt aan het voortgezet onderwijs dient bekend te zijn bij leerling en ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt dus in beide formulieren genoteerd, zowel positieve factoren, aandachtspunten als gevoelige informatie. De basisschool draagt alleen gegevens over die noodzakelijk zijn voor passend onderwijs en ondersteuning van de leerling op de nieuwe school.
- ✓ De basisschool is *verplicht* om de informatie die wordt gevraagd in het AAK over te dragen aan het voortgezet onderwijs. Voor de schriftelijke én mondelinge overdracht van de toelichting op deze informatie (TAAK) dienen ouder(s)/verzorger(s) toestemming te geven.
- ✓ Schriftelijke overdracht: het AAK wordt door de basisschool dus altijd in het digitale OSO-dossier (Overstap Service Onderwijs) gezet. De toelichting op deze informatie (TAAK), pas na toestemming van ouder(s)/verzorger(s).
- ✓ Mondelinge overdracht: dit gebeurt tijdens een overdrachtmoment zoals een ‘tafeltjesmiddag’. In specifieke gevallen kan dit ook een gesprek zijn met alle betrokkenen (ouder(s)/verzorger(s), leerling, basisschool en het voortgezet onderwijs). Het voortgezet onderwijs notuleert wat er tijdens de mondelinge/warme overdracht wordt gezegd. Dit kunnen ouder(s)/verzorger(s) indien wenselijk opvragen.

Voor de terugkoppeling van het voortgezet onderwijs naar de basisscholen, later in het schooljaar, dient het voortgezet onderwijs expliciet om toestemming te vragen bij leerling en ouder(s)/verzorger(s) en bekend te maken welke informatie gedeeld gaat worden. Alles wat gedeeld wordt dient bekend te zijn bij leerling en ouder(s)/verzorger(s).

- ✓ Het voortgezet onderwijs neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) wanneer er door hen geen toestemming is gegeven voor de (mondelinge) overdracht van de toelichting (TAAK).
- ✓ Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de overdracht van overige relevante documenten (zoals onderzoekverslagen, dyslexieverklaringen, handelingsplannen, ontwikkelperspectiefplannen, enz.) aan het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt meestal bij de inschrijving. De verslagen van school, die als aanvulling nodig zijn om de ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart te brengen (bijv. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, handelingsplan of ontwikkelperspectiefplan), zouden ook overgedragen kunnen worden middels het digitale overstapdossier (OSO), mits ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven.
- ✓ Het is wenselijk dat ook de leerling op de hoogte is van alle informatie die wordt overgedragen.
- ✓ Tip: verwijder alle 'oude formats' in uw digitale leerlingvolgsysteem, zodat er geen verwarring ontstaat.

De formulieren en deze toelichting zijn te vinden op de websites van het samenwerkingsverband (www.swvpo3006.nl en www.swvvo3006.nl).